PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buga, diciembre de 2023

Señor (a)
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4596954**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4596954 del año 2023

SANDRA MILENA MONTAÑO SIERRA identificado con la cédula de ciudadanía No.66.803.689 de Andalucía, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($39.066.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 2.800.00), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, c) un último pago correspondiente a dos(02) días al mes de diciembre por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($266.667).

Adición en Valor: $1.733.329

Valor Total con Adición: $40.799.996

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2023.

Adición en días: 13; del 03 de diciembre al 15 de diciembre de 2023.

Vigencia del Contrato: del 10 de febrero de 2023 al 15 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Territorium. Ficha: 2711156 Programa: Integración de contenidos digitales Competencia: Elaborar las animaciones para la estrategia digital. Resultado de aprendizaje: Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital. Ficha: 2711245 Programa: Integración de contenidos digitales Competencia: Elaborar las animaciones para la estrategia digital. Resultado de aprendizaje: Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital. Ficha: 2711278 Programa: Integración de contenidos digitales Competencia:	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia LMS Ver Anexo de evidencias páginas 1-18

		Elaborar las animaciones para la estrategia digital. Resultado de aprendizaje: Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital. Ficha: 2711346 Programa: Integración de contenidos digitales Competencia: Elaborar las animaciones para la estrategia digital. Resultado de aprendizaje: Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital. Ficha: 2711045 Programa: Integración de contenidos digitales Competencia: Elaborar las animaciones para la estrategia digital. Resultado de aprendizaje: Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital. Ficha: 2711089 Programa: integración de contenidos digitales Programa: Integración de contenidos digitales Competencia: Elaborar las animaciones para la estrategia digital. Resultado de aprendizaje: Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital.	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro. Fecha: 1,4,5,6,7,11,12,13,14,15 de diciembre Actividad: Actividades relacionadas con gestión documental.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia Ver Anexo de evidencias páginas. 18 - 24

	programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Solo se realizará en el Calendario A en el mes de marzo, para calendario B en el mes de octubre. Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
4	**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva	Se realiza seguimiento a la etapa productiva a los aprendices matriculados en las fichas:	Se anexa registro formato de

	a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Ficha: 2711156 Programa: Integración de contenidos digitales IE: MARIA ANTONIA RUIZ Ficha: 2711245 Programa: Integración de contenidos digitales IE: MARIA ANTONIA RUIZ Ficha: 2711278 Programa: Integración de contenidos digitales IE: MARIA ANTONIA RUIZ Ficha: 2711346 Programa: Integración de contenidos digitales IE: MARIA ANTONIA RUIZ Ficha: 2711045 Programa: Integración de contenidos digitales IE: JULIAN TRUJILLO Ficha: 2711089 Programa: Integración de contenidos digitales IE: JULIAN TRUJILLO	seguimiento. Ver Anexo de evidencias páginas. 24 - 39
5	**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se desarrollaron las actividades para este mes en la LMS	Ver Anexo de evidencias páginas 1-18

6	**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
7	**G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Para el presente mes no se realiza el acompañamiento a los aprendices por parte del Equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	**H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la	Durante el periodo objeto de pago se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo compromiso, se realiza entrega de informe en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.	Se realiza cargue en SECOP II

	liquidación del contrato.		
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ver anexo en punto 1
10	**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizan actividades de forma permanente, y se cumplen con el cronograma socializados desde el Sistema Integrado de Calidad.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	**K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
12	**L.** Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Se desarrolló la certificación en la norma en el mes de noviembre del año 2022 Vigencia de la Norma: 21/11/2025	Ver Anexo de evidencias páginas. 39-40

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
13	**M.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7904711149 de la planilla, SOI del mes de noviembre del 2023 y No. 7906771114 de la planilla, SOI del mes de diciembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (53) folios

Cordialmente,

Firma
Sandra Milena Montaño Sierra
Contratista
C.C. No. 66.803.689

Recibí a satisfacción:

Firma
Albeth Martínez Valencia
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4596954 de 2023
Coordinador Programas Especiales